

**Regulamin Organizacyjny  
Ośrodka Certyfikacji Transportu  
na Wydziale Transportu Politechniki Warszawskiej**

§ 1

1. Ośrodek Certyfikacji Transportu, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest jednostką organizacyjną Wydziału Transportu Politechniki Warszawskiej, utworzoną na podstawie § 38 ust. 2 Statutu PW, prowadzącą działalność usługową, w szczególności inspekcyjną i certyfikującą w zakresie obejmującym m.in. urządzenia, wyroby budowlane, pojazdy, systemy zarządzania jakością i systemy zarządzania bezpieczeństwem oraz szkoleniową i laboratoryjną.
2. Celem Ośrodka jest kontynuacja działań prowadzonych w Politechnice Warszawskiej w zakresie jednostki upoważnionej do przeprowadzania badań w transporcie kolejowym oraz działań w zakresie rozszerzonym o nowe uprawnienia i nowe gałęzie przemysłu.
3. Ośrodek wdraża i utrzymuje system zarządzania oraz nabywa uprawnienia konieczne do prowadzenia swoich działań.
4. Działalność Ośrodka realizowana jest z udziałem pracowników, studentów, doktorantów z Politechniki Warszawskiej oraz osób spoza Politechniki Warszawskiej posiadających wiedzę z zakresu działań Ośrodka.
5. Ośrodek współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi Politechniki Warszawskiej.
6. Siedziba Ośrodka mieści się na Wydziale Transportu Politechniki Warszawskiej, zwanym dalej "Wydziałem".

§ 2

1. Ośrodek prowadzi działalność związaną z certyfikacją, inspekcją, oraz badaniami laboratoryjnymi, funkcjonalnymi i eksploatacyjnymi w obszarze transportu, telekomunikacji i logistyki.
2. Ośrodek realizuje w szczególności zadania związane z:
  - 1) certyfikacją wyrobów,
  - 2) sporządzeniem raportów z i w sprawie oceny bezpieczeństwa,
  - 3) sporządzaniem opinii technicznych,
  - 4) prowadzeniem szkoleń otwartych w zakresie swoich kompetencji,
  - 5) organizowaniem i wykonywaniem badań laboratoryjnych, funkcjonalnych i eksploatacyjnych.

§ 3

1. Zadania wymienione w § 2 Ośrodek realizuje przy udziale zasobów wewnętrznych Ośrodka i Politechniki Warszawskiej oraz zasobów zewnętrznych (podwykonawców), na zasadach określonych w umowach o współpracy, zgodnych z systemami zarządzania obowiązującymi w Ośrodku.
2. Stosunek pracy z pracownikami Ośrodka nawiązuje i rozwiązuje Rektor na wniosek Dziekana Wydziału, wystosowany z inicjatywy Dyrektora Ośrodka.
3. Umowy cywilnoprawne z osobami wykonującymi prace na rzecz Ośrodka zawiera Dziekan Wydziału w granicach posiadanych pełnomocnictw Rektora, na wniosek Dyrektora Ośrodka.
4. Ośrodek przy realizacji swoich zadań może korzystać z lokali oraz wyposażenia dydaktycznego i badawczego Wydziału i innych jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej na zasadach określonych w porozumieniach zawartych z tymi jednostkami.
5. Udział jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej, osób współpracujących oraz podwykonawców Ośrodka w realizacji danego zadania, w szczególności w kosztach oraz dochodach z efektów jego realizacji, ustalany jest w odpowiednich umowach zawieranych z Ośrodkiem.

#### § 4

1. Najwyższe kierownictwo Ośrodka w rozumieniu normy PN-EN ISO IEC 17065 i PN-EN ISO IEC 17020 stanowią Rektor Politechniki Warszawskiej, Dziekan Wydziału Transportu oraz Dyrektor Ośrodka.
2. Ośrodkiem kieruje Dyrektor.
3. Dyrektorem Ośrodka może być pracownik naukowo-dydaktyczny posiadający, co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Dyrektora Ośrodka powołuje Rektor na wniosek Dziekana Wydziału, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
5. Dyrektora Ośrodka powołuje się na czas kadencji władz Uczelni. Powołanie może być ponawiane.
6. Rektor, po zasięgnięciu opinii Dziekana Wydziału, może odwołać Dyrektora Ośrodka przed upływem jego kadencji w przypadku naruszenia przez Dyrektora obowiązujących go przepisów lub niemożności kierowania Ośrodkiem np. choroby trwającej dłużej niż trzy miesiące.
7. Dyrektor Ośrodka jest odpowiedzialny za funkcjonowanie Ośrodka przed Dziekanem Wydziału.

#### § 5

Do zadań Dyrektora Ośrodka należy:

- 1) przygotowywanie planów działania i planów finansowych Ośrodka, przedkładanych Radzie Wydziału i zatwierdzanych przez Dziekana Wydziału,
- 2) zarządzanie mieniem Ośrodka i dysponowanie jego środkami finansowymi, stosownie do zakresu udzielonych pełnomocnictw,
- 3) rozwój działalności certyfikacyjnej i wymagań certyfikacyjnych,
- 4) ustanowienie polityki Ośrodka,
- 5) ustanowienie systemu zarządzania Ośrodka,
- 6) zatwierdzenie systemu zarządzania Ośrodka, w szczególności:
  - i) Księgi Jakości,
  - ii) polityki Ośrodka,

- iii) celów Ośrodka,
  - iv) procedur zarządzania bezstronnością oraz rejestru zagrożeń dla bezstronności Ośrodka,
  - v) procedur przeglądu zarządzania oraz raportów z przeglądu zarządzania,
  - vi) innych procedur i zapisów systemu zarządzania Ośrodka,
- 7) zatwierdzanie zmian w systemie zarządzania Ośrodka,
  - 8) zawieranie porozumień na wykonanie prac usługowych z jednostkami organizacyjnymi Politechniki Warszawskiej, w zakresie udzielonego pełnomocnictwa,
  - 9) zawieranie umów na wykonanie prac usługowych ze zleceniodawcami i zleceniobiorcami, w zakresie udzielonego pełnomocnictwa,
  - 10) zatwierdzanie i wydawanie raportów, opinii technicznych i certyfikatów dla wyrobów, procesów i usług objętych zakresem zawartych umów,
  - 11) przyznawanie stanowisk i funkcji oraz zakresów czynności pracownikom Ośrodka,
  - 12) delegowanie uprawnień do personelu i komitetów, w tym do zatwierdzania i wydawania raportów, opinii technicznych i certyfikatów dla wyrobów, procesów i usług objętych zakresem zawartych umów, za wyjątkiem zawierania zobowiązań finansowych,
  - 13) zapewnienie, w ramach swoich uprawnień, warunków do realizacji zadań Ośrodka,
  - 14) ustalenie struktury organizacyjnej Ośrodka oraz zakresu wymagań kompetencyjnych dla poszczególnych stanowisk,
  - 15) występowanie do Dziekana Wydziału z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących Ośrodka.

## § 6

1. Dyrektor stosownie do potrzeb i posiadanych środków, może zlecać wykonanie określonych prac pracownikom Politechniki Warszawskiej i osobom spoza Politechniki Warszawskiej zgodnie z zasadami obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej.
2. Stosownie do potrzeb i posiadanych środków w Ośrodku mogą być zatrudniani pracownicy na zasadach określonych w §3 ust. 2 i 3.
3. Wynagrodzenie pracowników oraz Dyrektora Ośrodka ustala Rektor na zasadach obowiązujących w Uczelni.
4. Dyrektor Ośrodka jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka.
5. Dyrektor Ośrodka składa corocznie sprawozdania z działalności Ośrodka Dziekanowi Wydziału, nie później niż do końca czerwca. Przepisu tego nie stosuje się w pierwszym roku działalności Ośrodka.

## § 7

W Ośrodku mogą być tworzone inne komórki organizacyjne, w tym działy, sekcje i zespoły oraz samodzielne stanowiska pracy, niezbędne do realizacji zadań Ośrodka. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dziekan Wydziału na wniosek Dyrektora Ośrodka.

## § 8

1. W Ośrodku działa Komitet chroniący bezstronność, zwany dalej Komitetem bezstronności oraz Komitet techniczny.

2. W skład Komitetu bezstronności mogą wchodzić w szczególności pracownicy Ośrodka, pracownicy Politechniki Warszawskiej, klienci Ośrodka, przedstawiciele stowarzyszeń przemysłowych związanych z obszarem działalności Ośrodka, przedstawiciele rządowych organów legislacyjnych, przedstawiciele organizacji pozarządowych w tym organizacji konsumenckich, producenci lub użytkownicy wyrobów będących przedmiotem zainteresowania Ośrodka.
3. Komitet bezstronności pełni funkcje doradcze i opiniujące działalność Ośrodka.
4. Do zadań Komitetu bezstronności należy w szczególności:
  - 1) opiniowanie polityki dotyczącej bezstronności działalności certyfikacyjnej Ośrodka,
  - 2) udział w opracowywaniu polityki dotyczącej bezstronności działalności Jednostki Certyfikującej Wyroby Ośrodka,
  - 3) przeciwdziałanie wpływom jakichkolwiek czynników zagrażających obiektywnemu prowadzeniu działalności certyfikacyjnej Ośrodka,
  - 4) doradzanie w sprawach wpływających na zaufanie do procesu certyfikacji, łącznie z otwartością i postrzeganiem przez opinię publiczną,
  - 5) wykonywanie zadań wynikających z regulaminu organizacyjnego Komitetu chroniącego bezstronność.
5. W skład Komitetu technicznego mogą wchodzić pracownicy Politechniki Warszawskiej oraz osoby spoza Politechniki Warszawskiej, przestrzegający zasad poufności i bezstronności oraz posiadający kompetencje określone w Regulaminie organizacyjnym Komitetu technicznego.
6. Komitet techniczny powoływany jest przez Dyrektora Ośrodka, w przypadku wątpliwości przy podejmowaniu decyzji w sprawie przyznania lub odmowy przyznania certyfikatu.
7. Zadaniem komitetu technicznego jest wykonanie przeglądu i wydanie rekomendacji do podjęcia decyzji w sprawie przyznania lub odmowy przyznania certyfikatu.

## § 9

1. Działalność Ośrodka jest finansowana z:
  - 1) przychodów uzyskiwanych za świadczone usługi,
  - 2) środków przyznanych przez Dziekana Wydziału (w okresie organizacji Ośrodka).
2. Ośrodek ma wydzielone koszty i przychody.
3. Ośrodek korzysta z części mienia Wydziału udostępnionej na podstawie decyzji Dziekana Wydziału podjętej w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka.
4. Zasady rozliczania kosztów związanych z korzystaniem przez Ośrodek części mienia Wydziału określa w drodze zarządzenia Dziekan Wydziału w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka.
5. Ośrodek dysponuje posiadanymi środkami zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustaleniami organów Uczelni.
6. Rozliczenia finansowe Ośrodka prowadzi pełnomocnik Kwestora na Wydziale.

## § 10

Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału i Senatu.

## § 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U z 2012 poz. 572, z późn. zm.), Statutu Politechniki Warszawskiej oraz decyzji i zarządzeń Rektora Politechniki Warszawskiej, uchwał Senatu Politechniki Warszawskiej oraz aktów prawa obowiązujących na Wydziale.

## §12

1. Ośrodek Certyfikacji Transportu na Wydziale Transportu Politechniki Warszawskiej używa następującego tłumaczenia swojej nazwy na język angielski:  
Transport Certification Center, Faculty of Transport, Warsaw University of Technology.
2. Oficjalnym skrótem Ośrodka jest OCT.